

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 17/13) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 24. новембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врше се усклађивање Оснивачког акта јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 10/13), којим је ово предузеће уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бројем 17180835 са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016) и ради закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (друштво преносилац) Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац (друштво стицалац), тако да друштво наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту предузеће) има искључиво право трајног обављања делатности од општег интереса и то: одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења, управљање јавним паркиралиштима, одржавање јавних зелених површина, зимско чишћење коловоза од снега и леда, као и вођење инвестиционих послова за рачун општине, организације и надзора над спровођењем комуналних грађевинских радова, а све у циљу редовног задовољења потребе општине и крајних корисника. Поред наведеног циљ оснивања је: развој и унапређивање напред побројаних делатности од општег интереса, обезбеђивање

техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе оснивача, предузеће врши у складу са уговором који се закључује са надлежним органом општине.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину овог предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је:

Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број 07175221.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус предузећа

Члан 5.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, улица Тихомира Матијевића број 4.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак предузећа

Члан 10.

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа који ће бити дефинисан Статутом предузећа.

Упис предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.
Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња ценовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 68.10 Куповина и продаја власитих некретнина
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерска делатност и технички савети
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 14.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;

- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала предузећа

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал предузећа повећава се овом одлуком због закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (друштво преносилац, чији је основни уписани и уплаћени новчани капитал 400.000,00 динара) Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац (друштво стицалац, чији је основни уписани и уплаћени новчани капитал 50.000,00 динара, уписани и унети неновчани капитал 4.644.941,34 динара, а чини га право својине на аутомобилу марке застава 101 са плинским уређајем, аутомобил еуро-сумар-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер).

Тако да укупан основни капитал друштва стицаоца износи:

- уписани и уплаћени новчани капитал 450.000,00 динара;
- уписани и унети неновчани капитал предузећа 4.644.941,35 динара, а чини га право својине на аутомобилу марке застава 101 са плинским уређајем, аутомобил еуро-сумар-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

Износ основног капитала уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Имовина предузећа

Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 20.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету оснивача за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из овог члана достављају се оснивачу најкасније до 1 децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошио у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима

се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Извештаји о реализацији планова и програма пословања достављају се Општинском већу општине Горњи Милановац.

Тромесечни извештаји достављају се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 28.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 29.

Предузеће је дужно да пре исплате зараде овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде, у складу са законом.

Уколико предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Предузеће послује ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Горњи Милановац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа Члан 37.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Члан 38.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом предузећа и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Услови за чланове Надзорног одбора Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси одлуку о расподели добити предузећа, односно начину покрића губитка;

9) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

10) одлучује о статусним променама предузећа;

11) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 42.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са законом и другим подзаконским актима.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 45.

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће

- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом предузећа и другим општим актима предузећа
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа

Услови за избор директора

Члан 46.

За директора предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 47.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функциониса предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу .

Члан 48.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава из члана 46 став 1 тачка 1), 2), 3), 6), 8), 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од четири извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом оснивача и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштине аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси оснивач, на предлог Општинског већа.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном

конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Горњи Милановац и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Разрешење

Члан 56.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разјашњење и утврди потребне чињенице, орган одређен ставом 1 овог члана предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу није допуштена жалба, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 46 ове Одлуке;
- предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59 Закона о јавним предузећима;
- се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању длука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима предвиђеним законом

Члан 58.

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 27 ове Одлуке;
- предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- предузеће утроши средства за одређене немене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима;
- предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66 Закона о јавним предузећима;
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- не извршава одлуке Надзорног одбора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 46. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актима предузећа у складу са законом и Уговором о раду.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђен законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора предузећа, који не испуњавају услове из члана 39. ове Одлуке, разрешиће се.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 72.

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 73.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Оснивачки акт јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 10/2013).

Члан 74.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бошко Миловановић

